D-IMAR

Başvuru Yönetimi ve Takip Sistemi Kullanım Kılavuzu v4.0.2

İçindekiler Tablosu

Başvuru Yönetimi ve Takip Sistemi0
Başvuru Sistemine Kaydolma 2
Başvuru Listesi
Başvuru Göster
Başvuru Oluşturma
Başvuru Sahibi Bilgileri5
Yapı Bilgileri
İrtibat Bilgileri
İmzacı Bilgileri
Yüklenecek Dosyalar
Dosyaların Yüklenmesi için İlgililerine Dağıtılması9
Başvuru Dilekçesi Oluştur
Diğer Dosyaların Yüklenmesi 11
Taahhütnamelerinin Oluşturulması 12
Suret Dosyaların İlişkilendirilmesi13
Dosya İşlemleri
Dosya Üzerinde Düzeltme Yapma14
Kurum Tarafından Eksik Dosya İstenmesi15
E-İmza Atma16
Dosyaların Aslının Kurum Tarafından İstenmesi 17
Başvurunun Geri Çekilmesi
Başvurunun Kurum Tarafından Sonlandırılması 18
Başvuru Sorgulama19
Yapı Bilgileri ile Başvuru Sorgulama19
Cep Telefon Numarası ile Başvuru Sorgulama19

Başvuru İşlemleri

Başvuru Sistemine Kaydolma

Giriş	Giriş Yapılacak Adres Giriş Yapılacak Uygulama	hengsultaygulumalan. Karjih en Relati yesi	lacioren.bet.er/adeuk	tgińsii	te kreiter Szledivez
T.C. Kimlik No	🗎 e-Devlet Şifresi	📑 Mobil İmza	🝂 e-İmza	🖼 T.C. Kimlik Kartı	📻 İnternet Bankacılığı
fre jifrenizi giriniz.	T.C. Kimlik Numaranızı ve e- - 🕼 e-Devlet Şifresi Nedir,	-Devlet Şifrenizi kullanarak kir , Nasıl Alınır?	mliğiniz doğrulandıktan	sonra işleminize kaldığınız yerden	devam edebilirsiniz.
reni mi unuttun?	* T.C. Kimlik No	2.373457560		📾 Sanal Klavye 🐠 Yaza	arken Gizle
🧭 e-Devlet ile Giriş	* e-Devlet Şifresi			📾 Sanal Klavye 🔒 Şifre	emi Unuttum
Başvuru İşlemleri Kullanım Kılavuzu			iptal Et Sist	eme Giriş Yap >	
	© 2020 Ankara - Tüm Hakları 9	Saklıdır			Gizlilik ve Güvenlik - Hızlı Cözüm Mer

Sisteme giriş için kullanıcı ve şifreniz yoksa E-Devlet şifreniz ile giriş yapabilirsiniz.

Uygulama üzerinden "E-Devlet ile Giriş" butonuna basarak E-Devlet kimlik doğrulama sayfasında T.C. Kimlik numaranızı ve E-Devlet şifrenizi girerek kullanıcı kayıt ekranımıza ulaşabilirsiniz.

Sisteme daha önce kaydolmuş kullanıcılar E-Devlet şifresi ile sisteme giriş yap butonuna bastıklarında uygulama ana ekranına yönlendirilecektir.

Kullanıcı kaydı bulunmayan kişiler Yeni Kullanıcı Kaydı ekranı üzerinden aktif olarak kullandıkları cep telefonu ve e-posta bilgilerini girerek "Kaydol" butonuna basabilirler.

Sistem tarafından gönderilen cep telefonu doğrulama kodunu girerek başvuru ekranına ulaşabilirsiniz.

I.C. KITHIKNO	
Ad Soyad	
The Contract of the Party	
Cep Telefonu	
(05)	
E-Posta	
	🗄 Kaydol

Başvuru Listesi

Uygulamaya giriş yapıldıktan sonra Başvuru İşlemleri → Başvuru Listesi butonu seçilerek, başvuru listenize erişebilirsiniz.

Başvu	ru İşle	mleri												
Baş	vuru Liste	si	Dosya İşlemler	i E-İmza Bekleye	en Dosya Listesi									
	İlk Tarih : (Ada No : (20.03.2023		Son Tarih : Parsel No :	20.03.2024		Seçiniz. Başvuru No :					Kullanım Kılavuzu		
Sayfa	1 / 48 (474	öğe) 🧃	1 2	3 4 5 6 7	46 47 4	8 ($\overline{\mathbf{b}}$							
Arama														
Sütun ba	ışlığını o s	ütuna göre g	ıruplamak için b	ouraya sürükle										
#	Aktif 🍾	Başvuru 🝸 No	Başvuru Tarihi 🕇	Başvuru Türü	T Durumu	T	Mahalle 🕇	Pafta	T	Ada/Parsel	T	Blok No	T	Evrak Tarih/Sayı
Temizle	İşi 🛞 🛩	9	- 7		9	9	9		9		9		9	
=		3193	15.03.2024	AltBaşvuru_İmzasız	Evrak Kontrol Yapılıyor	E	BEŞİKKAYA		18	10/180				
=	~	3192	13.03.2024	KaynakÜstOnaysız	Belediyeye Gönderildi	E	BEŞİKKAYA		18	80/180				
≡	 Image: A start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of	3191	13.03.2024	AltTESTBaşvuru	Evrak Kontrol Yapılıyor	E	BEŞİKKAYA		18	80/180				
≡		3187		AltBaşvuruElektrik	Başvuru Düzenleme Sürecinde Olanlar	E	BEŞİKKAYA		13	0/130				

Başvuru listesinde, belirlediğiniz tarih aralığında yer alan başvurularınızı listeleyebilirsiniz.

Not: Varsayılan olarak son bir aya ait başvurularınız listelenir.

Listeleme sonucu oluşan bilgileri, sütun başlıklarının altında yer alan alanlara bilgi girişi yaparak isteğinize göre süzebilirsiniz.

4	- 1 - 9	\sim		\sim					
Sütun b	aşlığını o si	ütuna göre	gruplamak için b	uraya sürükle					
#	Aktif 💡	Kayıt _ə No	Başvuru Tarihi	Durumu 9	Başvuru Türü 🛛 🖗	Pafta 💡	Ada/Parsel 💡	Evrak Tarih/Sayı 💡	Birimi
Temizle	İşa 🚷 🔻	9	9	9	9	9	Ŷ	٩	

Başvuru Göster

Başvurularınıza ait başvuru bilgilerini, başvuru listesi üzerinde ilgili kayıt seçilir, farenizin sağ tuşuna tıklayarak açılan menü üzerinden "Göster" seçeneğine tıklayarak görüntüleyebilirsiniz.

Başvuru List	esi	Dosya İşlemleri	E-Imza	Bekleyen	Dosya Listesi										
İlk Tarih	20.03.2023		* Sc	on Tarih : 👔	20.03.2024			+ Seç	iniz.			Ť	📃 Yeni Başvuru	- T	👼 Kullanım Kılavuzu
Ada No:			Pa	arsel No :					Başvuru No :				📃 🔝 Listele	٦٢	🚊 Listeyi Yazdır
Sayfa 1 / 48 (47	'4 öğe) (1 2	3 4 5	6 7	46	47	48 (\mathbf{i}							
Arama															
Sütun başlığını o	sütuna göre g	ruplamak için b	uraya sürükle												
# Aktif	Başvuru 🝸	Başvuru 🔫	Başvuru Tü	ra 🔻	Dur	rumu	T		Mahalle 🕇	P	afta		Ada/Parsel	T	Blok No
Temizle 😽 😒 🖵	9	् • •		9	•		79		9			9		9	
	3193	15.03.2024	AltBaşvuru_İmza	51Z	Evrak Kontr	ol Yapılıyoı	r 6	BEŞİ			<u>,</u>	180	/180		·
= 🗵	3192	13.03.2024	KaynakÜstOnays	z	Belediyeye	Gönderildi		3EŞİI	Goster Basaurungu Gori Al	1		180	/180		
⊒ ⊻	3191	13.03.2024	AltTESTBaşvuru		Evrak Kontr	ol Yapılıyor	r E	BEŞİI 🤶	Yenile		-	180	/180		
	3187		AltBaşvuruElektr	ik	Başvuru Du Sürecinde C	izenleme Dlanlar	E	BEŞİL	Varsayılan Görünü	üme Dön		130,	/130		
	3185		Test Mimari Proje Başvurusu	Onav	Başvuru Dü Sürecinde C	izenleme Dlanlar	A	AYDINLI	KEVLER			тш	/T23		
Başvuru Bilgisi Kayıt No: 4074	i Pilgilori	Ba	şvuru Türü : Ruhsat Başvu	Tusu (V-RUHSA)	() <u>Cürco Too</u> 1)	+ Daladii	D	urumu: Gi	den Evrak Kayıt Bekliyor	120		Kayded	en : ILKER TOKAY		
Başvuru Sahib	Bilgileri								Yüklenecek Dos	yalar					
Kişi Türü: 🔾 Ge	arçek Kişi	• 1	üzel Kişi		Country									Нер	si Elden Teslim
Vergi Kimlik No : 123		Vergi Dairesi : DENEM	IE VD	F	irma Ünvanı : DENEI	ME LTD ŞTİ			Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selgeler Image: Selg						
Cep Telefon No : (0553	\$)605-66-66	E-mail : denem	eltd@gmail.com		Sicil No : 134565	539			🗵 🗸 Dilekçe						
Açık Adres : AKTA	IŞ MAH. MEVLANA C	AD. NO: 2 ALTINDAĞ / A	NKARA						✓ dilekce.pdf		A: Başvu	u Sorumi	usu-1		
Yapi Bilgileri									S Vekaletnam	10	2. Balvui	u sorumi	190-1		
Mahalle Adi :		Ada No : R	- CSBN	I Adi :	Var	n Kimlik No :			🖌 kimlik fotoka	ppisi.pdf	A: Başvu	u Sorum)	usu-j		
Site Adı :		Dış Kapı No :	İç Kaş	H No :		Blok No :			24111 17.4car	sörAvan ndf	S: Başvur A: Başvur	u Sorumi ru Sorumi	usu-)		
İrtibat Bilgileri									S Kimlik	our compar	5: Başvur	u Sorumli	Isu-1		
Sütun başlığını o sütur	na göre gruplamak i	;in buraya sürükle							26111.17. Make	letname (2) odf	A: Başvu	ru Sorumi	usu-ì		
=	Ad		Soyad	Сер Те	lefon No	E	E-posta		2411117-166	netriarrie (c)-poi	S: Başvur A: Başvur	u Sorumli ru Soruml	usu-1 usu-1		
		Gost	erilecek herhangi bir kayıt t	ulunamadı.					V stattikpu		S: Başvur	u Soruml	usu-1		

Başvuru Oluşturma

Uygulamaya giriş yapıldıktan sonra Başvuru İşlemleri → Başvuru Listesi butonu seçilerek, başvuru listenize erişebilirsiniz.

Yeni Başvuru oluşturabilmek için Başvuru listesinde bulunan "Yeni Başvuru" butonuna basılır.

-Basvuru İslemle	ri				
Başvuru Listesi	Dosya İşlemleri	E-İmza Bekleyen Dosya Listesi			
İlk Tarih : 20.03	2023	✓ Son Tarih : 20.03.2024	*) Seçiniz.	🚽 📘 Yeni Başvuru	🐻 Kullanım k
Ada No :		Parsel No :	Başvuru No :	📃 🔚 Listele	🔒 Listeyi Y

Yeni Başvuru yapacağınız ilgili Birim Seçilir.

ari Proje Basyurusu		217.71/8
ari P Başvuru Tür	Seçimi	
ari P Birim :	MİMARİ PROJE ŞUBESİ	
Başvuru Türü :	Başvuru Türü Seçiniz.	•
Tem		
esci 🗌 <u>Taahhütname r</u>	<u>metnini</u> okudum ve kabul ediyorum.	Tamam Vazgeç
escil Belgesi Kontrol Başı	vurusu	9/14
van Proje Kontrol Başvur	rusu	9/14
oscil Bolgosi Kontrol Bog	ALFLICH	0/12

Seçilen birime ait başvurular, Başvuru Türü alanında yer almaktadır.

	Cocirci	214/1/9	
Başvuru Tur	Seçimi		
Birim :	MİMARİ PROJE ŞUBESİ		•
Başvuru Türü :	[- I
a r	Yeni Mimari Proje Başvurusu		▲
	Mimari Proje Tadilat Başvurusu		
Taahhütname	Mimari Proje Tashihat Başvurusu		
" "Stere Kontrol Visi	Statik Proje Başvurusu		
A Post House A Same	Peyzaj Proje Kontrol Başvurusu		
Relges reprired The	Asansör Avan Proje Kontrol Başvurusu		
- Volgesi Kontre - As	Asansör Uygulama Proje Kontrol Başvurusu		-
Ripapuz 2015 Viluvo	Öncosi Rir Vanı Mı2	○ Evict	OHayar
Binaniz 2015 till ve	Oncesi bir tapi Mi?	OEver	O Hayir
Binanızda Bir Sığır	nak Var Mi?	() Evet	() Hayır
Binanızda Asansör	Mevcut Mu?	⊖ Evet	⊖ Hayır
Taahhütname	metnini okudum ve kabul ediyorum.	🗸 Tamam	🗙 Vazgeç

başvuru türü seçilerek başvuru kayıt ekranına ulaşabilirsiniz.

Not: Başvuru oluşturabilmek için koşul sorularını cevaplayarak taahhütname metnini onaylamanız gerekmektedir.

<u>Taahhütname metnini</u> okudum ve kabul ediyorum.

Açılan Başvuru Kayıt Ekranı içerisinde;

Basyuru Bilgisi		
Keet No: 0	Bassuru Turu : Mimari Drois Tarbiat Bassurusu (DDOTE SUBESLITEST)	Yüklenecek Dosyalar
Kaydeden : [ILKER TOKAY Basyuru Sabibi Bilgileri	Durumu : Basvuru Düzenleme Sürecinde Olanlar	Hepsi Elden Teslim
Hişi Türü: 🛞 Gerçek Kişi	Tozel Kişi	Gösterilecek herhangi bir kayıt bulunamadı.
T.C. Kimlik No : 24757654224 Adr.: ILR Vergi Kimlik No : Vergi Dairesi : Cep Telefon No : E-mail :	IR Soyadi : TOKAY Firma Ünvani : Sicil No :	
Açık Adres : (Yapı Bilgileri		
Mahalle Adi 1 Parta No 1 Ada No 1 Ada No 1	CeBM Adt:: X + Parsel No : Vapi Kmlik No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No : Parsel No :	
irtibat Bilgileri	IÇ KADI NO I	
Sütun başlığını o sütuna göre gruplamak için buraya sürükle		
# Ad Soyad	Cep Telefon No E-posta	
Gösterilecek he	hangi bir kayıt bulunamadı.	
L		🛃 Kaydet

Başvuru Sahibi Bilgileri

Başvuru Sahibi bilgileri alanında başvuru yapan kişiye ait bilgiler yer alır, başvuru yapan kişi gerçek kişi ise başvuru sahibi bilgilerini değiştiremez.

Türü: 🔘 🔿	Gerçek Kişi		🔘 Tüzel Kişi		
T.C. Kimlik	No:	Adı :	i	Soyadı :	
/ergi Kimlik	No :	Vergi Dairesi :		Firma Ünvanı :	
Cep Telefon	No : (0553)959-58-24	E-mail :	Lhuised	Sicil No :	

Cep telefonu ve e-posta adresi yazılır, adres bilgisi için Açık Adres alanında bulunan

Açık Adres :

adres seçim seçeneğine tıklayarak iletişim adresinizi

seçebilirsiniz.

Yapı Bilgileri

Başvuru yapılacak olan yapıya ait bilgiler yer alır.

Yapı Bilgileri						
Mahalle : Seçiniz.		Х 🔻	CSBM :	Mahalle Seçiniz.		Χ 👻
Pafta No :	Ada No :	123123	Parsel No :	123	Yapı Kimlik No :	
Site Adı :	Dış Kapı No :		İç Kapı No :		Blok No :	
Vapı Denetime Tabi	YIBF No:	123				

Not: Ada, Parsel bilgisinin girilmesi zorunludur. Yapı Denetime Tabi ise YİBF girilmesi zorunludur. Gerekli bilgiler girildiğinde "Kaydet" butonuna basılır.

Başvuru Bilgisi			×
Kayit No : 636	Başvuru Türü : Mimari Proje Başvurusu	Yüklenecek Dosyalar	
Kaydeden : ILKER TOKAY	Durumu : Başvuru Düzenleme Sürecinde Olanlar		Hensi Elden Testim
Başvuru Sahibi Bilgileri			Thepsil Elder Testim
Kiel Tixia 🔿 Coreek Kiel	OTionthic	🗵 🗙 Belgeler	
Kişi fürdi. Verçek Kişi	() Tüzer Kışı	Başvuru Dilekçesi	
T.C. Kimlik No : 24757654224 Adi : 1LKEI	R Soyadi : TOKAY	🗙 Dosya yüklenmeyi bekliyor.	
Vergi Kimlik No : Vergi Dairesi :	Firma Unvani :	🛞 🎽 Tapu Tescil Belgesi	
Cep Telefon No : [0555]555-55 E-Posta : Tasoa	adaglasdasd.com 5icii No : [7654	Opera viklanmasi baklisry	
AGE AGES. [ARTIQUESTICATION COLUMN 2 ACTIVITY AND A			
Yapı Bilgileri		Vekaletname	
A fully front to	and the second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second sec	X Dosya yüklenmeyi bekliyor.	
Manalie : Seçiniz. A	Parrel No : 123 Van Kimlik No :	S X Aplikasyon Krokisi	
Site Adu:	ic Kapi No:	🗙 Kurum içi Evrak	
Vapi Denetime Tabi YIBF No : 123		imar Durum Belgesi(CAP)	
irtibat Bilgilari		🗙 Kurum İçi Evrak	
In tibat Bilgilen		🛞 🗙 Yol Kotu Tutanağı	
Yeni Ad Soyad	Cep Telefon No E-posta	Kurum ici Evrak	
Gösterilecek herh	hangi bir kayıt bulunamadı.	Drain Müellif Telmik Danen:	
Imzacı Bilgileri		Losya yüklenmeyi bekilyör.	
# Kişi Tipi	T.C. Kimlik No Ad Soyad	🛞 🗙 Muvafakatnameler	
Mimari Proje Müellifi	0	Dosya yüklenmeyi bekliyor.	
Mimari Proje Ve Uygulama Denetçisi	0	0 🕙 🗙 Projeler	
Tapi Deneum Pirma recoilsi	U	0	
	🛛 🗸 İşleminiz başarıyla kayde	dildi.	El Haudat
			E Raydet

Başvuru başarılı bir şekilde kaydedildiğinde Yüklenecek Dosyalar, İrtibat bilgileri ve İmzacı Bilgileri (belirli başvuru türlerinde) bilgilerinin girilebileceği alanlar açılır.

İrtibat Bilgileri

Başvuru sürecinden haberdar olması istenilen kişilerin Adı, Soyadı, Cep Telefon No, E-posta adresleri ilgili alana eklenir.

İrtibat kişilerine eklenen kişiler aşağıda belirtilen başvuru durumlarında sms ile bilgilendirilirler:

- Başvuru kuruma gönderildiğinde,
- Başvuru dosyaları düzeltilmek için geri gönderildiğinde,
- Eksik olan ya da yeni istenilen bir dosya olduğunda,
- Başvuru Gelen Evrak Kaydı yapıldığında,
- Başvuru kapatıldığında(olumlu/olumsuz),

Mahalle : BEŞİKKAYA		- CSBM : Seçiniz.	
Pafta No :	Ada No : 180	Parsel No : 180	Blok No :
Dış Kapı No :	La Provide C	Charles A. Ju	Mapi Kimlik No :
irtibat Bilgileri	Kişi Tipi:*	Soyad:*	
Kişi Tipi	Cep Telefon No: (05_)	E-posta:	E-posta
	_	(Kaydet)	X Vazgeç

İmzacı Bilgileri

Başvuru dosyaları içerisinde var olan dosyalara elektronik olarak imza atacak kişiler tanımlanır. İmza Sürecine Başlatılan başvuruların ilgili dosyaları eşleştirilen kişilere sistem üzerinden atanır ve elektronik imza atması beklenir.

İmzacı Bil	gileri			
#		Kişi Tipi:*	Mimari Proje Müellifi 🔹 👻	Ad Soyad
	Başvu u Sahibi	T.C. Kimlik No:*	and the second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second sec	-
	Mimari Proje M	Ad Soyad:	and the second second second second second second second second second second second second second second second	
Düzenle	Mimari Proje Ve			
			Kaydet Vazgeç	

İlgili kişilerin T.C. Kimlik numarası girilir.

Not: İmzacı listesine eklenmek istenilen kişiler sisteme üye olmak zorundadır. Üye olmayan kişiler E-Devlet ile giriş yaparak sisteme kaydolabilirler. (bknz: <u>Başvuru Sistemine Kaydolma</u>)

Yüklenecek Dosyalar

Başvuru için yüklenmesi zorunlu olan dosyaların gösterildiği alandır. Bu alanda istenilen dosyaların tamamı yüklenmeden başvuru belediyeye gönderilemez.

			Hepsi Elden
9	×	Belgeler	
6		🕻 Başvuru Dilekçesi	
		🗶 Dosya yüklenmeyi bekliyor.	
G	9	🗶 Tapu Tescil Belgesi	
	:	🗶 Dosya yüklenmeyi bekliyor.	
G		K Vekaletname	
		🕻 Dosya yüklenmeyi bekliyor.	
G		🗙 Aplikasyon Krokisi	
		🕻 Dosya yüklenmeyi bekliyor.	
0		🗶 İmar Durum Belgesi(Çap)	
		Kurum içi Evrak	
6	9	🗶 Yol Kotu Tutanağı	
		🗙 Dosya yüklenmeyi bekliyor.	
⊚_>	×	Projeler	
	•	Mimari Proje(DWG)	

Dosyaların Yüklenmesi için İlgililerine Dağıtılması

Başvuru için zorunlu evrakların ilgileri tarafından yüklenebilmesi için "Dağıt" özelliği kullanılabilir.

Not: Bu işlem için dosya imzacı bilgileri doldurulmuş olması gerekir.

urufmayi bekilyor. Yeni eklendi. nmeyi bekilyor. Yeni eklendi. Itnamesi nmeyi bekilyor. Yeni eklendi. nmeyi bekilyor. Yeni eklendi.

Dağıt butonuna basıldığında karşınıza iki seçenek çıkacaktır:

D-İMAR - İMAR YÖNETİM SİS	темі
Dağıtıla bilinecek dosyaları kuru	ım dışı sorumlularına göndermek istediğinize emin misiniz?
✓ Tüm Dosyaları Gönder	Sadece Yüklenmemiş Dosyaları Gönder İptal

Tüm Dosyaları Gönder: İmzacı tanımlanmış tüm dosyaları ilgili ilk imzacıya yüklemesi için gönderir. Burada başvuru sahibi imzacı kişilerin yükleyebileceği dosyalara yükleme yapmışsa bu dosyalar <u>silinir</u> ilgili ilk imzacının tekrar yüklemesi istenir.

Sadece Yüklenmemiş Dosyaları Gönder: İmzacı tanımlanmış ve başvuru sahibi tarafından yüklemesi yapılmamış dosyalar, ilgili ilk imzacıya dağıtılır.

Dosyalarla ilişkilendirilmiş ilk imzacılar dosyaları yükledikten sonra taahhütname metnini onaylayarak dosyaları başvuru sahibine geri gönderir.

Izahhütname metnini okudum ve kabul ediyorum2. Başvuru Sahibine Gönder			
Izaahhütname metnini okudum ve kabul ediyorum			
III Taahhütname metnini okudum ve kabul ediyorum. 🦂 Başvuru Sahibine Gönder			
	Zaahh	<mark>ütname metnini</mark> okudum ve kabul ediyoru	um. 🚜 Başvuru Sahibine Gönder

Başvuru Dilekçesi Oluştur

Başvuru Dilekçesi, Başvuru bilgilerine girilmiş bilgilere göre dijital olarak hazırlanır.

Yü	klenecek Dosyalar	
		🖉 Tümünü E-İmzala
٤	🗙 Belgeler	
	🗵 🗙 Başvuru Dilekçesi	
	😑 🗙 Dosya 🕎 Belgeyi Oluştur	Yeni eklendi.
	Aplikasyon K C Yenile	
	😑 🗙 Dosya yüklenmeyi bekliyor.	Yeni eklendi.
	🗵 🗙 Çap Belgesi	

BELEDIYESI BASKANLIĞI
İMAR VE SEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA
Mamak İlçesi. Mahallesi Test213 ada Test213 parseline ait Mimari Proje'lerin onaylanarak tarafimıza
verilmesini arz ederim.
🚍 E-İmza alanı
ILKER TOKAY
02.12.2020
Ek: Ek Listesi (6 Adet)

Dilekçe Oluştur butonuna basıldığında, Dilekçe Ön izleme ekranı açılacaktır.

İlgili ekran içerisinde ki bilgileri kontrol ederek



sol üst köşede bulunan Kaydet basılır.

butonuna



Açılan E-İmza ekranının sol tarafında bulunan İmzala butonuna basılarak belge elektronik olarak imzalanır.

Diğer Dosyaların Yüklenmesi

			🖉 Tümünü E-İmzala 🛛 Hepsi Elden Te
9	×	Belgeler	
	Ì	🗙 Başvuru Dilekçesi	
		😑 🗙 Dosya yüklenmeyi bekliyor.	Yeni eklendi.
	Ø	🗙 Aplikasyon Krokisi	
			Yeni eklendi.
	٤	🗙 Çap Be 🔁 Yenile	
		😑 🗙 Dosya yüklenmeyi bekliyor.	Yeni eklendi.

Dosyaların yüklenmesi için ilgili dosya adı üzerinde farenizin sağ tuşuna tıklayarak açılan menü → Güncelle seçilir.

Açılan ekran üzerinden "Gözat..." butonuna basılar ilgili dosya seçilir ve yüklenir.



Not:

- Dosya Bilgileri ekranında yer alan "Elden Teslim" seçeneği, ilgili dosyanın kuruma elden teslim edileceği anlamına gelmektedir.
- Kurum İçi Evrak türünde belge isteniliyorsa, kurum tarafından daha önceden onaylanmış belgenize ait evrak sayı/tarih ya da barkod bilgisinin girilmesi yeterlidir.

E	💉 İmar Durum Belgesi(Çap)		
9	Kurum ici Evrak 10.3.2020 - 1 Dosya Bilgisi		
	Evrak Sayı : Barkod No :	Evrak Tarih :	•
			Kaydet Kapat

Taahhütnamelerinin Oluşturulması

Başvuru dosyalarında görevli olan müelliflere ait taahhütnamelerin dijital olarak oluşturulmasını sağlamaktadır.

Yüklenecek Dosyalar bölümünde Müellif Taahhütnamesi seçilerek sağ menü üzerinden Belgeyi Oluştur seçilir.

						🖉 Tümünü E-İmzala 🛛 Hep
9	×	Be	lgeler			
	3	×	Başvuru	ı Dilekçesi		
		Ξ	×	Dosya yüklenmeyi bekliyor.	Yeni eklendi.	
	9	×	Tapu			
		Ξ	×	Dosya yüklenmeyi bekliyor.	Yeni eklendi.	
	9	×	Vekalet			
		Ξ	×	Dosya yüklenmeyi bekliyor.	Yeni eklendi.	
	3	×	Mimari	Müellif taahhütnamesi		
			×	Dosya yüklenmeyi bekliyor.	Yeni eklendi.	Belgevi Olustur
	9	×	Mimari3			C Yenile
		Ξ	x	Dosya yüklenmeyi bekliyor.	Yeni eklendi.	

	TAAHHUTNAME
	Proje Müellifi
Oda Sicil No :	
Unvanı :	
Adresi :	
Telefonu :	
	Muellifligi Ustlenilen Proje
Il / Ilçe	: Ankara
Ilgili Idare	: DURU BILIŞIM
Pafta/Ada/Parsel No	: / Test8 / Test8
Yapı Sahibi	: Il u long
Yapı Adresi	s Anna Mithain Anna Dalabha i Airtinna ANNA 1780.
Projenin Türü:	: Mimari Proje
Yukarıdaki bilgile Birliği Kanunu, 3194 sa haklarımda herhangi bir	re sahip projenin müellifliğini üstlenmemde 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odalas ıyılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında süreli veya süresiz olarak mesleki faaliye kısıtlılık bulunmadığmı,
Yukarıdaki bilgile Birliği Kanunu, 3194 sa haklarımda herhangi bir Yukarıdaki bilgil yangın,enerji verimliliği 01.01.2021	re sahip projenin mbelliftijini ustlemmende 6233 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odala yılı İnar Kamımı ve ilgili mevzuat kapsamında süreli veya süresiz olarak mesleki faaliye Kantlık bulummadığını, ere sahip yapıya ilışkin hazırlanacak tüm projelerde, 3194 sayılı Kamın ve deprem i, asansör gibi ilgili tüm mevzuat hükümlerini eksiksiz uygulayacağımı taahhüt ederim.
Yukandaki bilgile Birliği Kanunu, 3194 sa haklarımda herhangi bir Yukandaki bılgıl yangın, enerji verimliliği 01.01.2021	re sahip projenin möelliftigini üstlemmemde 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odala yulı hara Kanune ve ilgili mevzuat kapsamında süreli veya süresiz olarak mesleki faaliye kınıtlıkk bulunmadığını, kısanlığı yapıya ilişkin harırlanacak tüm projelerde, 3194 sayılı Kanun ve deprem , asansör gibi ilgili tüm mevzuat hikkimlerini eksiksiz uygulayacağını taahhüt ederim.
Yukandaki bilgile Birliği Kanunu, 3194 sa haklarımda herhangi bir Yukandaki bilgil yangın, enerji verimliliği 01.01.2021	re sahip projenin mbelliftijini ustlemmende 6235 asyılı Türk Mühendis ve Mimar Odala yılı İmar Kamım ve ilgili mevzuat kapsamında süreli veya süresiz olarak mesleki faaliye Kastlık bulummadığını, ere sahip yapıya ilışkin hazırlanacak tüm projelerde, 3194 sayılı Kamın ve deprem , asansör gibi ilgili tüm mevzuat hükümlerini eksiksiz uygulayacağımı taahhüt ederim.
Yukandaki bilgih Birliği Kanunu, 3194 sə haklarımda hertənəgi bir Yukandaki bilgil yangın, enerji verimliliği 01.01.2021	re sahip projenin möelliftijini üstlemmende 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odala yılı İmar Kamını ve ilgili mevzuat kapsamında süreli veya süresiz olarak mesleki faaliye kısutlık bulummadığını, ere sahip yapıya ilışkin hazırlanacak tüm projelerde, 3194 sayılı Kamın ve deptem i, asansör gibi ilgili tüm mevzuat bükümlerini eksiksiz uygulayacağımı taahbüt ederim. Fe-inza alanı Proje Müellifi 2015 ve vi ini
Yukandaki bilgih Brilgi Kanumu, 3194 sa haklarımda herhangi bir Yukandaki bilgil yangın,enerji verimliliği 01.01.2021	re sahip projenin möelliftigini üstlemmende 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odala yulı hara Kanun ve ilgili mevzuat kapsamında süreli veya süresiz olarak mesleki faaliye kastlılık bulunmadığını, ere sahip yapıya ilışkin hazırlanacak tilm projelerde, 3194 sayılı Kanun ve deprem , asansör gibi ilgili tüm mevzuat hükümeri eksiksiz uygulayacağını taahhüt ederim.
Yukandaki bilgih Birliği Kanunu, 3194 sa Haklarında herhangi bir Yukandaki bilgil yangın, enerji verimliliğ 01.01.2021	re sahip projenin mitelliftijini ustlemmende 6233 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odala yılı İmar Kanum ve ilgili mevzuat kapsamında süreli veya süresiz olarak mesleki faaliye kısıtlık bulummadığını, ere sahip yapıya ilışkin harırlanacak tüm projelerde, 3194 sayılı Kanun ve depren , asansör gibi ilgili tüm mevzuat hikkimlerini eksiksiz uygulayacağımı taahhüt ederim.
Yukandaki bilgil Brilği Kanumu, 3194 sı haklarımda herhangi bir Yukandaki bilgil yangın, enerji verimliliği 01.01.2021	re sahip projenin möelliftigini üstlemmende 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odala yulı hara Kanun ve ilgili mevruat kapsamında süreli veya süresiz olarak mesleki faaliye kınıtlıki bulunmadığını, ere sahip yapıya ilişkin harırlanacak tüm projelerde, 3194 sayılı Kanun ve deprem , asansör gibi ilgili tüm mevruat hikkimeri eksiksiz uygulayacağını taabhüt ederim. F. İnza oloni Proje Miellifi asatsi teksi ile asatsi teksi ile
Yukandak bilgil Birliği Kanumu, 3194 sı haklarımda herbangi bir Yukandaki bilgil Yuganı, enerji verimliliği 01.01.2021 Gerçeğe aykırı b	re sahip projenin möelliftigini üstlemmende 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odala oyulı hara Kamur ve ilgili mevzuat kapsamında süreli veya süresiz olarak mesleki faaliye kastlıhk bulunmadığını, ere sahip yapıya ilışkin hazırlanacak tüm projelerde, 3194 sayılı Kanun ve depren i, asansör gibi ilgili tüm mevzuat hükümlerini eksilksiz uygulayacağını taahhür ederim. Feirza olanı Proje Müellifi eksil kirke ile i casta i kirke ile i
Yukandaki bilgin Shirijk Kanuma, 3194 sa haklarımda herhangi bir Yukandaki bilgil yaşını, enerji verimliliğ 01.01.2021 Gerçeğe ayıkmı b aşyılı Türk Ceza Kanum	re sahip projenin mielliftijini üstlemmende 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odala yılı İmar Kanum ve ilgili mevzuat kapsamında süreli veya süresiz olarak mesleki faaliye kısanlık bulumadığını, ere sahip yapıya ilışkin harıfanacak tüm projelerde, 3194 sayılı Kanun ve deprem , asansör gibi ilgili tüm mevzuat hikkimlerini eksiksiz uygulayacağımı taahhür ederim.

Taslak olarak gösterilen Taahhütname Şablonu üzerinde gerekli bilgiler doldurularak ekranın sol üst köşesinde bulunan Kaydet butonuna basılır ve taahhütname metni oluşturulur.

Not: Oluşturulan Taahhütnameler Sadece ilgili kişiler tarafından elektronik olarak imzalanır.

Tüm belgeler eksiksiz bir şekilde yüklendiğinde ekranın sağ alt tarafında bulunan "İmza Sürecini Başlat" butonu aktifleşir, yüklemiş olduğunuz dosyalarınız tanımlamış olduğunuz imzacılara atanarak elektronik olarak imzalamaları beklenir.

Tüm dosyalarınız elektronik olarak imzalandığında başvurunuzu, başvuru listesi üzerinde sağ menü içerisinde bulunan "Belediyeye Gönder" butonu ile belediyeye gönderebilirsiniz.

Başvu	ıru İşle	mleri—									
Ba	şvuru Liste	esi	Dosya İşlemler	i E-İmza Bekleyer	n Dosya Listesi						
Sayfa	İlk Tarih : Ada No : a 1/1 (7 öğe	20.03.2023	1	Son Tarih : Parsel No :	20.03.2024	Seçiniz. Başvuru No :		Yeni Başvuru III Yeni Başvuru IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	📓 Kullanım Kılavuzu 🔒 Listeyi Yazdır]	
Arama. Sütun b	 aşlığını o s	sūtuna göre g	ruplamak için b	uraya sürükle							
# Temizle	Aktif 🏹	No Y	Tarihi	Başvuru Türü	Belediye Dışı E-İmza Sür, 💡	Mahalle T	Pafta Y	Ada/Parsel	Blok No	7	Evrak T
=		2627	,	İmzalı Dosya indirme	Belediye Diş E-İmza Süreci Tamamlandı. Belediyeye Gönderilmeyi Bekliyor	AYDINLIKEVLER		TEST213/BASVURU123			
≡	V	2572		Asansör Firma Evrakları- Uşak	Belediye Dışı E-İmza Süreci Tamamlandı. Belediyeye Gönderilmeyi Bekliyor	BARAJ		TEST/555 Sil Belediye C E-imza	ye Gönder Sürecini İptal Et		
Ξ	V	2459		alanya test 2	Belediye Dışı E-İmza Süreci Tamamlandı. Belediyeye Gönderilmeyi Bekliyor	DOĞANTEPE		1232/1212 C Yenile Varsayılı	ın Görünüme Dön		
=		2288		İMARİ ÖN ONAV	Belediye Dışı E-İmza Süreci Tamamlandı.	BADAT		DENEME/SMS			

Suret Dosyaların İlişkilendirilmesi

<u>Amaç</u>: Birbirini takip eden başvurularda aynı dosyanın tekrar tekrar kontrol edilmesini ve aynı dosyanın her başvuruya tekrar yüklenmesini önlemek için başvurular arasında ilişki kurulabilmektedir.

Bu ilişkinin kurulabilmesi için Başvuru düzenleme sürecinde yüklenmesi gereken zorunlu belgeler ile birlikte daha önce onaylanmış/onaylanmak üzere belediyeye gönderilmiş olan dosyaların (Kaynak olarak) seçilmesi gerekmektedir.

9	X SuretMimariProje										
	Ξ	X	Kaynak dosya bilgisi seçiniz.	Yeni eklendi.		Côncelle					
Ø	X	SuretSon	uçDosyası		2 C	Yenile					
	Ξ	X	Kaynak başvuru bilgisi seçiniz.	Yeni eklendi.	-						

Açılan dosya bilgisi ekranında aynı mahalle / ada / parsele ait koşulu sağlayan başvurular görüntülenir, oluşturmuş olduğunuz başvurunuza uygun olan başvuru seçilerek kaynak ilişkisi oluşturulur.

Not: Kaynak seçim ekranında başvuru görüntüleyemiyorsanız önceki başvurularınız ile yeni oluşturulan başvuruların mahalle / ada / parsel bilgisini kontrol ediniz. Yüklenecek dosyalar menüsünde

Kaynak dosya bilgisi seçiniz.

ifadesi bulunan dosyanın üzerinde farenizin sağ tuşuna tıklayarak açılan menüde "Güncelle" butonuna tıklanır.

Dosya Bilgisi	Dosya Bilgisi								
Kaynak Başvuru :									
Başvuru No	Başvuru Tarihi	Blok No	Dosya						
3126	15.02.2024		İmarDurumu						

Dosya İşlemleri

Dosya işlemleri menüsü başvurunuz üzerinde kurum tarafından istenilen herhangi bir düzeltme ya da eksik olan belgeniz olması durumlarda aktif olur.

İlgili menüye başvurunuz üzerinde farenizin sağ tuşuna tıklayarak açılan menüde → Dosya İşlemleri butonuna tıklayarak ulaşabilirsiniz.

Başvu	ru İşle	mleri –							
Baş	wuru Liste	si	Dosya İşlemler	E-İmza Bekleyen	Dosya Listesi				
	İlk Tarih :	20.03.2023		▼ Son Tarih :	20.03.2024	* Seçiniz.		Veni Başvuru	Kullanım Kılavuzu
	Ada No :			Parsel No :		Başvuru No :		Listele	😫 Listeyi Yazdır
Sayfa	1 / 2 (16 öğ	e) 🕧	1 2 🕞						
Arama									
Sütun ba	ışlığını o si	ütuna göre g	gruplamak için b	uraya sürükle					
#	Aktif 🍾	Başvuru 🝸 No	Başvuru Tarihi 🍸	Başvuru Türü 🍸	Durumu 🍾	Mahalle 🍸	Pafta 🍸	Ada/Parsel	T Blok No T
<u>Temizle</u>	İşi 🚷 👻	9	۹ ج	٩	٩ 📃	9	9		٩ 🔤
≡		2691	03.11.2023	İmzalı Dosya indirme	Düzeltme Bekleniyor	AYDINLIKEVLER	TE Göster	STFAWE/BAŞVURUVAW	v
Ξ		2642	03.10.2023	C - TEK İMZA BELGELERİ	Düzeltme Bekleniyor	AYDINLIKEVLER	📓 Dosya İşlemleri		
Ξ	 Image: A start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of the start of	2638	02.10.2023	C - TEK İMZA BELGELERİ	Düzeltme Bekleniyor	AYDINCIK	💥 🛛 Başvuruyu Geri Al	8	
≡	V	2627		İmzalı Dosya indirme	Belediye Dışı E-İmza Süreci Tamamlandı. Belediyeye Gönderilmeyi Bekliyor	AYDINLIKEVLER	C Yenile Varsayılan Görünüme	Dön ŞVURU123	
_				Asansör Firma Fyrakları-	Belediye Dışı E-İmza Süreci Tamamlandı				

Dosya Üzerinde Düzeltme Yapma



Açılan menüde geçersiz/eksik olan belgeleriniz görüntülenir.

Dosya üzerinde farenizin sağ tuşuna tıklayarak açılan menü açıldığında;

İndir: Son yüklediğiniz dosyayı indirmenizi sağlar.

Orijinal: İlk olarak gönderilen dosyanızı tekrar indirmenizi sağlar.

Cevap Dosya İndir: Kurum tarafından göndermiş olduğunuz dosya üzerinde değişiklikler işaretlenmişse bu buton aktif olur, ilgili personelin işaretlediği dosyanızı indirmenizi sağlar.

Güncelle: Yeni bir dosya eklemenizi sağlar.

- *. Dwg türündeki dosyalar haricinde diğer dosyalarınızda Göster butonu da gözükmektedir.
- Dosyalarınız ile ilgili düzeltme yapılması gerektiğinde tarafınıza otomatik olarak sms gelecektir.

İlgili düzletme yapıldığında alt tarafta bulunan Belediyeye Gönder butonu aktif edilir ve bu butona basarak güncellediğiniz belgenizi tekrar kuruma gönderebilirsiniz.

Not:

Kurum Tarafından Eksik Dosya İstenmesi

Başvuru sürecinizde başvuru aşamasında yüklediğiniz belgeler dışında sizlerden dosya istenilebilir. Bu tip dosyalar Eksik Dosya olarak adlandırılır.

Dosya düzeltme süreci ile işleyiş açısından benzerlik göstermektedir.

İlgili başvurunuz üzerinde farenizin sağ tuşuna tıklayarak açılan menü → Dosya İşlemleri menüsü seçilir.

JULITIO	4igin 03	atorio gore g	roporton içiri o	uruju suruniu			
#	Aktif 💡	Kayıt 🔹 🦗 No	Başvuru ₉ Tarihi	Durumu	Ŷ	Başvu	ıru Türü
Temizle	İşi 🚷 🗸	9	+ 9		Ŷ		
∎	V	190	18.02.2020	Düzeltme Bekleniyor	-	Asansör Tescil Rel	nesi Kontrol
Ξ	V	189	18.02.2020	Belediyeye Gönderildi	Göster		iontrol Ba
Ξ		188	18.02.2020	Belediyeye Gönderildi	😼 Dosya Işle	mleri	si Kontrol
Ξ		187	18.02.2020	Belediyeye Gönderildi	C Yenile		si Kontrol
-	-				🚱 Varsayılar	Gorunume Dón	roie Kont

... butonuna



Dosya işlemleri menüsünde yer alan belge de "Eksik olarak eklenen dosya" mesajını görebilirsiniz.

Bu tip durumlarda ilgili dosya satırının sağ tarafında bulunan

Düzeltme bekleniyor. 💬

basarak dosyanızın ne sebeple istenildiğini görebilirsiniz.

Not: Eksik dosya eklendiğinde tarafınıza otomatik olarak sms gelecektir.

İlgili düzletme yapıldığında ekranın alt tarafında bulunan Belediyeye Gönder butonu aktif edilir ve bu butona basarak belgenizi kuruma gönderebilirsiniz.

E-İmza Atma

İmzacı olarak tanımlanmış olduğunuz dosyalara ait başvurular, başvuru sahibi imza sürecini başlattığında size atanacak ve ekranınızda görüntülenecektir.



İlgili başvurunuz üzerinde farenizin sağ tuşuna tıklayarak açılan menü → Dosya İşlemleri menüsü seçilir.

Dosya İşlemleri ekranında dosyalarınıza sağ menü üzerinden tek tek ya da ekranın alt tarafında bulunan "Tümünü E-İmzala" butonu ile toplu bir şekilde elektronik imza atabilirsiniz.

aşv	uru	İşlen	nleri								
В	aşvurı	u Listesi	Dosya İşle	emleri							
490 - Te	est Mi	mari Pro	oje Onay Başvurusu Ti	EST5/TEST6 - Kurum Dışı E-	Imza Sürecinde 🛛 🚷 🔻						
9 <mark>_</mark>	o Be	Belgeler									
Э	20	Mima	ri Müellif taahhütnan	nesi							
	Ξ	<mark>0</mark>	Mimari Müellif taa	hhütnamesi.pdf	E-İmza atılması bekleniyor.						
Э	20	Mima	ri3								
	≣	Q	Test.dwg	👻 İndir	E-İmza atılması bekleniyor.						
				🗶 E-İmzala							
				C Yenile]						
					/ Tümünü E İmzala						

Dosyaların Aslının Kurum Tarafından İstenmesi

Başvurunuza ait yüklemiş olduğunuz belgelerinizin sürecin herhangi bir aşamasında kurum tarafından asılları istenilebilir.

Hangi dosyalarınızın asıllarının istendiğini başvuru listesinde ilgili başvurunuza farenizin sağ tuşuna tıklayarak açılan menü→ Göster seçeneğine tıklayarak ekranın sağ tarafında bulunan dosyalarınızın durumu kısmında görebilirsiniz.

Not: Başvurunuza ait bir belgenin aslı istenildiğinde tarafınıza otomatik olarak sms gelecektir.

trol Başvurusu (PROJE ŞUBESİ TEST	Yükl	ene	cek Dosyalar		
					Hepsi Elden Tes
		B	elgeler		
	8	~	Başvuru Dilekçesi		
		~	dilekçe.pdf	Dosya belediyede işlem görüyor.	
TEST	8	~	AB Uygunluk Beyani		
automount.		~	AB Uygunluk.pdf	Dosya belediyede işlem görüyor.	
	8	~	Garanti Belgesi		
		~	garanti belgesi.pdf	Dosya belediyede işlem görüyor.	
-	0	~	Yapı Denetim Dilekçesi		
pi Kimlik No :		~	1575620693889.pdf	Dosya belediyede işlem görüyor.	
Blok No :	۲	~	Fatura		
		~	fatura.pdf	Dosya aslı bekleniyor.	
		~	İmza Sirküleri		
			inses eickien self.	Desca baladiusda islam aðrövar	

Başvurunun Geri Çekilmesi

Kuruma göndermiş olduğunuz başvurunuzun iade edilmesinin talebini oluşturmak için kullanılmaktadır.

İlgili başvurunuz üzerinde farenizin sağ tuşuna tıklayarak açılan menüden → Başvuruyu Geri Al butonu seçilir.

-	-				\sim					
Sütun ba	Sütun başlığını o sütuna göre gruplamak için buraya sürükle									
#	Aktif 💡	Kayıt ₉ No	Başvuru Tarihi ⁹	Başvuru Türü 🛛 📍	Durumu 💡					
Temizle	İşa 😵 🗸	9		9	9					
		447	25.12.2020	Mimari Proje Başvurusu	Geçici Onay Tamamlandı					
≡	 Image: A set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the	445	25.12.2020	Mimari Proje Başvurusu	Olumsuz K Göster					
Ξ	~	444	24.12.2020	Mimari Proje Başvurusu	Geçici Ona 🔀 Başvuruyu Geri Al					
=		443	24122020	Mimari Proje Basyurusu	Giden Evra C Yenile					

Not: Başvuruyu Geri Al butonuna basıldığında başvurunuz ile ilgili kurum personeline kapatma talebi olarak iletilir, talebiniz onaylandığında başvurunuz kapatılır.

Başvurunun Kurum Tarafından Sonlandırılması

Başvurunuza ait kontroller tamamlandığında, başvurunuz olumlu/olumsuz olarak kurum tarafından sonlandırılır.

Başvurunuzun kapatılması ile ilgili sonuç durumunu Başvuru listesi ekranında ilgili başvurunuz üzerinde farenizin sağ tuşuna tıklayarak açılan menü içerisinde "Sonuç Bilgisi Göster" butonuna basarak görebilirsiniz.

Not: Başvurunuz sonuçlandığında tarafınıza otomatik olarak sms gelecektir.

9	Durumu 💡	Başvuru Türü	9 Pafta	
+ 9	9		9	
)20	Kapatıldı	Asansör Tescil Belgesi Kontrol Başı	rurusu	
20	Belediyeye Gönderildi	Asansör Avan Proje Kontra 🔍 Gö	ster	
)20	Belediyeye Gönderildi	Asansör Tescil Belgesi Ko 🧕 Sor	nuç Bilgisi Göster	
)20	Belediyeye Gönderildi	Asansör Tescil Belgesi Kon C Yer	nle	
200	Delediueus Cănderildi	Asansör Uygulama Proje k 🚱 🛛 Var	sayılan Görünüme Dön	

	ashğını o sı	ituna gôre g	ruplamak için b	uraya sürükle		👍 Başvu	ru Sonuç Bilgisi	i.		
#	Aktif 9	Kayıt - 9	Bagvuru y Tarihi	Durumu 9		Evrak Sayı:	22423		Evrak Tarih: 18.03.2020	+
	Ige 🖂 - 1		- 9			Açıklarıla .	Asansör Tescil Başvurun	uz Onaylanmıştır.		
=	Z			Başvuru Düzenleme Sürecinde Olanlar	Yeni Mimari P					
Ξ	1			Başvuru Düzenleme Sürecinde Olanlar	Mirmari Proje	(So	Duc Dosvalar	1	
=	2	199		Başvuru Düzenleme Sürecinde Olanlar	Veni Mimari P		50	niaç Dosyalar		
=	2	198	02.03.2020	Belediyeye Cönderildi	Yeni Mimari P	🗵 🧹 Soi	nuç Dosyası			
=	1	196		Başvuru Düzenleme Sürecinde Olanlar	Yeni Mimari P	Θ 🗸	Sonuç Dosyası			
=	1921	194		Başvuru Düzenleme Sürecinde Olanlar	Zemin ve Ten Başvurusu	~	asansör-tescil.pdf			
=		193	18.02.2020	Kapatıldı	Zemin ve Ten Başvurusu		2 Indir Göster			
=				Belediyeye Conderildi	Asansor Tesci		C Yenile	_		
	122	190	18.02.2020	Kapatidi			C			
=	12			Belediyeye Gondenidi	Asansor Avan					
=		168	18.02.2020	Belediyeye Göndenîdi	Asansôr Tesci				Та	amam
				Baladinasia Condarildi	Asabsor Tesci	Company and the second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second s	I REPORTED IN			

Açılan ekran içerisinde başvurunuza ait sonuç dosyasını görebilir, indirebilirsiniz.

Yapı Bilgileri ile Başvuru Sorgulama

Yapınıza ait başvuruların özet durumlarını sorgulayabilmek için; yapıya ait Mahalle, Ada, Parsel bilgileri ve doğrulama kodu girilir ardından "Sorgula" butonuna basılmalıdır.

Mahalle BEŞİKKAYA	k.		- Ada No 115			Parsel No 115			
ıe	Hh/	Gösterilen kodu yazın.				Q Sorgula			
🕑 Başka b	Dir kodu göster								
Başvuru No	Başvuru Tarihi	Başvuru Türü	Durumu	Mahalle	Ada / Parsel	Birimi	Dosya Durumları		
147	24.02.2024	Gehaviast	Düzeltme Bekleniyor	BEŞİKKAYA	05/05	Municipiter 1 2	1 dosya Düzeltme bekleniyor. 2 dosya Evrak kontrol olumlu tamamlandı.		
146	23.02.2024	Physical Cells (1999)	Geçici Onay Bekliyor	BEŞİKKAYA	115/07	2 2 2	2 dosya Geçici onay bekleniyor. 1 dosya Evrak kontrol olumlu tamamlandı.		
130	16.02.2024	Alubaşıva uğurstifismuş	Giden Evrak Kaydı Bekliyor	BEŞİKKAYA	ns.***.	VLasterVall_ 2	1 dosya Evrak kontrol olumlu tamamlandı. 2 dosya Onay olumlu tamamlandı.		
29	15.02.2024	Al Laghoringh Light	Giden Evrak Kaydı Bekliyor	BEŞİKKAYA	115,710	Millioner .	1 dosya Evrak kontrol olumlu tamamlandı. 3 dosya Onay olumlu tamamlandı.		
12	13.02.2024	Ali Degrado de Seculu	Evrak Kontrol Yapılıyor	BEŞİKKAYA	1157 US	50.5080 of_ 5	2 dosya Evrak kontrol bekliyor.		
m	13.02.2024	≠ nasyserend organis, (lu	Giden Evrak Kaydı Bekliyor	BEŞİKKAYA	1°5/05		1 dosya Evrak kontrol olumlu tamamlandı. 1 dosya Onay olumlu tamamlandı.		
08	13.02.2024	Al	Evrak Kontrol Yapılıyor	BEŞİKKAYA	115° 72	Marital -	2 dosya Evrak kontrol bekliyor.		
107	13.02.2024	All Supremumersenikeler 377777 nluDegis	Evrak Kontrol Yapılıyor	BEŞİKKAYA	115/117	10x02325/2 25	1 dosya Evrak kontrol bekliyor. 3 dosya Evrak kontrol olumlu tamamlandı.		
104	13.02.2024	*1 saçõeçidOnny*ek	Giden Evrak Kaydı Bekliyor	BEŞİKKAYA	P. aid	Y	1 dosya Evrak kontrol olumlu tamamlandı. 1 dosya Onay olumlu tamamlandı.		

Yapıya ait başvuru bilgileri, başvuruların genel durumları ve başvuru içerisindeki dosyaların özet bilgileri görüntülenir.

Cep Telefon Numarası ile Başvuru Sorgulama

Başvurular içerisinde irtibat bilgileri alanında tanımlanmış cep telefon numarası ile başvurularınızı görüntüleyebilirsiniz.

İlgili cep telefonu bilgisi ve doğrulama kodu girilir ardından "Sorgula" butonuna basılır.

Cep telefonu numarasına doğrulama kodu sms ile gönderilir ve bu doğrulama kodunun ekrana yazılması gerekmektedir.

➡] Giriş İşle	emleri 🖸 F	Hızlı Başvuru Q Başvuru D	urum Sorgula i Yardın	n				
📕 Үарі Ві	lgileri İle Sorgu	la 📞 Cep Telefon No İle Sor	gula					
Cep Telef (0553)\$59-5	on No 18 24	~						
at a	mz	Gösterilen kodu yazın.		Q Sorgula				
🕝 Başka b	oir kodu göster							
								C *
Başvuru No	Başvuru Tarihi	Başvuru Türü	Durumu	Mahalle	Ada / Parsel	Birimi	Dosya Durumları	
3158	01.03.2024	AICB cost of the automation of the	Evrak Kontrol Yapılıyor	BEŞİKKAYA	122,013	5420003900272 -	3 dosya Evrak kontrol bekliyor.	Detayları Göster
2707		Nuvuena-audicusigeren bagear aust	Kapatıldı	BAŞPINAR	₩₩₽₩444/ [™] ©©™		2 dosya Başvuru olumlu kapatıldı.	Detayları Göster

تعyları Gö

Sorgulama sonucunda eşleşen başvuruların gösterildiği listenin sağ kısmında bulunan butonu ile ilgili başvurunun zaman çizelgesi görüntülenebilmektedir.